## לוגו צב מאיההנחיות לשימוש בטופס

1. קובץ זה כולל רשימת בדיקות (check list) נגישות לשירות לאירועים בפני קהל. קובץ זה הינו קובץ רשות ואין חובה להשתמש בו.
2. יש למלא טופס זה בנוסף לטופס מספר 2 (בדיקת נגישות שירות כללית), לכל הקשור בפרסום האירוע, הפצת חומרים, רישום וכו'- יש לבדוק מול טופס מספר 2.
3. התקנות חלות על כל שירות הניתן באירועים, בין אם הוא ניתן בבניין חדש או קיים, או במקום שאינו בניין, אלא אם נאמר אחרת בגוף הטופס.
4. האחריות לביצוע ההתאמות חלה על בעלי המקום בו מתקיים האירוע או על השוכר. אם הוא נערך על ידי גורם אחר, האחריות חלה על גורם זה ועל הבעלים או השוכר, ביחד ולחוד.
5. החייב פטור מביצוע ההתאמות המפורטות אם קיימת בהן משום פגיעה מהותית באופי המקום או השירות, או שלא ניתן לבצע את ההתאמה בשל אי התכנות הנדסית. יש לבצע התאמה חלופית, ככל שניתן.
6. הטופס נועד לרכז את דרישות התקנות בכדי להקל על בודק הנגישות. הטופס מכיל רק את עיקרי הדברים המופיעים בהרחבה בתקנות נגישות השרות, לפיכך לפני ביצוע הבדיקה, יש לקרא את התקנות במלואן וכן את החומרים הרלוונטיים המופיעים באתר הנציבות.
7. לאורך כל הבדיקה יש להתייחס לעקרונות הרצף וההכלה. עקרון הרצף מהותו שקיימת רציפות של שירות נגיש. עקרון ההכלה קובע שאדם עם מוגבלות יקבל את השירות באותו אופן שהציבור מקבל אותו וכחלק בלתי נפרד מהציבור.
8. בטור "תוצאות הבדיקה" יש לציין תקין (V), לא תקין (X), לא רלוונטי (ל.ר).
9. **לוח הזמנים לביצוע ההתאמות:**  
   לוח הזמנים לביצוע ההתאמות- הינו זהה ללוח הזמנים המצויין בטופס בדיקת נגישות שירות כללית.

תקנות שהלו"ז לביצוען שונה- הדבר מצוין פרטנית בטור לו"ז לביצוע בטופס זה.

1. **לוח הזמנים לביצוע ההתאמות מסוימות באירוע באתר הנערך ע"י רשות הטבע והגנים:**  
   ב-40% מהמקומות – החל מ-1.7.2015, ב- 65% מהמקומות החל מ-1.7.2016 ובכלל המקומות החל לא יאוחר מ-21.10.18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם החייב בביצוע הבדיקה (לרבות תאגיד):** | **ת.ז / ח.פ** | **תחום השירות** | **שם המנהל (אם החייב הוא תאגיד):** |
|  |  |  |  |
| **מס' טלפון:** | **דוא"ל:** | **רחוב ומספר בית** | **יישוב** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם האירוע** | **שם המקום בו מתקיים האירוע** | **רחוב:** | **מס בית:** | **ישוב:** |
|  |  |  |  |  |
| **מועד קיום האירוע** | **כמות מקומות באירוע / כמות אנשים צפויה באירוע** | |  |  |
|  |  | |  |  |

# חלק 1 – מתן מידע באירוע

|  | **נושא** | **מהות הבדיקה** | **תקנה** | **תוצאות הבדיקה** | | | **הערות** | **לו"ז לביצוע** | **פטורים ותנאים** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **תקין** | **לא תקין** | **ל.ר** |  |  |  |
|  | במקום נעשה שימוש קבוע באמצעי הגברה | קיימת מערכת עזר קבועה לשמיעה  מספר המקלטים הינו ביחס לתפוסת המקום:  עד 1000 איש- 5%.  מ-1001-10.000- 3% + 50 על כל מושב מעל 1000.  מעל 10,000- 1% +320 על כל מושב מעל 1000.  אולם במידה והמערכת היא מסוג לולאת השראה, מסופקים מקלטים בשיעור של 1% מתפוסת המקום או המושבים, ולפחות שניים. | 54 |  |  |  |  | כמתואר בהערות לטופס |  |
|  | במקום אין מערכת הגברה קבועה | מסופקת מערכת עזר ניידת לשמיעה כפי שמפורט למעלה- הכוללת מקלטים מהם שני שליש אוזניות ושליש לולאת השראה.  אולם אם מותקנת מערכת מסוג לולאת השראה, מסופקים מקלטים אישיים מסוג אוזניות בלבד בשיעורים המפורטים למעלה. | 54 |  |  |  |  | כמתואר בהערות לטופס | * באירוע פתוח ללא מושבים של רשות מקומית, הכולל מספר אירועי-משנה (כגון פסטיבל), יש לספק מערכות באירוע מרכזי אחד לפחות. * בארוע לקהל מזדמן, שנערך באתר טבע הכולל מספר מופעים, ואין מסופקים מושבים לקהל, תסופק מערכת עזר לשמיעה עם 20 מקלטים אישיים לפחות, בשיעורים כאמור. |
|  | אופן מתן המקלט | מקלט ניתן לאדם עם מוגבלות לבקשתו במודיעין או בכניסה. | 54 |  |  |  |  | כנ"ל |  |
|  | תרגום לשפת סימנים | הבקשה מוגשת זמן סביר מראש.  קיים תרגום לשפת סימנים.  האפשרות לקבל את ההתאמה מפורסם זמן סביר לפני האירוע. | 54 |  |  |  |  | 1.7.14  (רשות הטבע לפי סעיף ‎י' בהנחיות לטופס) | * החייב פטור אם לא הוגשו בקשות לתרגום. * החייב פטור אם עשה מאמץ סביר למצוא מתרגם לשפת סימנים, ולא הצליח. * החייב פטור אם מוקרן סרט. * פטור אם באירוע אשר נערך במקום סגור אין תפוסה של יותר מ- 150 איש. * פטור אם האירוע אינו מילולי בעיקרו, או שהוא מילולי מאולתר. * פטור אם האירוע לקהל מזדמן (כגון מופע רחוב) ללא מושבים לקהל. |
|  | תמלול או הקרנת הטקסט | התמלול מסופק באמצעות שלט אלקטרוני או מסך  באירוע רב פעמי יסופק תמלול בתכיפות של אחת בחודש או יותר או אחת לעשרה אירועים (התכוף יותר).  . | 54 |  |  |  |  | 1.7.14  (רשות הטבע לפי סעיף ‎י' בהנחיות לטופס) | * פטור אם מוקרן סרט. * פטור אם באירוע במקום ציבורי סגור אין תפוסה של יותר מ- 150 איש. * פטור אם האירוע אינו מילולי בעיקרו או שהוא מילולי מאולתר. * באירוע במקום פתוח יש תמלול רק אם הנסיבות מאפשרות קריאת טקסט מעל מסך או שלט אלקטרוני. * באתר פתוח- רק בשעות החשכה, ורק אם הנסיבות מאפשרות קריאת טקסט מעל מסך או שלט אלקטרוני. * פטור אם האירוע לקהל מזדמן (כגון מופע רחוב) ללא מושבים לקהל. |
|  | תקציר האירוע בדפוס נגיש עם פישוט לשוני | לפי בקשת אדם עם מוגבלות שהוגשה זמן סביר מראש |  |  |  |  |  | 1.1.16,  (רשות הטבע לפי סעיף ‎י' בהנחיות לטופס) |  |
|  | כתוביות בסרטים, בשפת הסרט | * בהפצה של הקרנה מסחרית של סרט הדובר עברית או ערבית, ב- 70% לפחות מעותקי הסרט. * בהקרנה מסחרית- ב-1 מתוך 10 הקרנות לפחות ולכל הפחות הקרנה אחת בכל מקום. * פעם אחת לפחות בהקרנה שאינה מסחרית, המוקרנת חמש פעמים לפחות או ששה חודשים לפחות. | 56 |  |  |  |  | 1.7.14  (רשות הטבע לפי סעיף ‎י' בהנחיות לטופס) |  |
|  | סדרן לשם סיוע לאדם עם מוגבלות במציאת מקום ישיבה | באירוע במקום ציבורי שיש בו מושבים קבועים (למשל אמפיתיאטרון). | 54, 4(ב) |  |  |  |  | 1.7.14  (רשות הטבע לפי סעיף ‎י' בהנחיות לטופס) |  |

# חלק 2 – מקומות ישיבה ובתי שימוש

|  | **נושא** | **מהות הבדיקה** | | **תקנה** | **תוצאות הבדיקה** | | | **הערות** | **לו"ז לביצוע** | **פטורים ותנאים** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | **תקין** | **לא תקין** | **ל.ר** |  |  |  |
|  | אספקת כרטיסים | החייב מציע לאדם עם מוגבלות בניידות כרטיס למקום ישיבה מיוחד, למושב מותאם או למתחם נגיש וכן למקום ישיבה מתאים לאדם עם מוגבלות המלווה בחיית שירות. | | 58 |  |  |  |  | 1.7.14  (רשות הטבע לפי סעיף ‎י' בהנחיות לטופס) |  |
|  | שמירת כרטיסים | החייב שומר כרטיסים למקום ישיבה מיוחד ומושב מותאם, עבור אנשים עם מוגבלות בניידות, עד שבוע ימים לפני הארוע (בהצגות ומופעים), עד עשרים דקות לפני הקרנת סרט, ועד זמן סביר לפני כל ארוע אחר. | |  |  |  |  |  | 1.7.14  (רשות הטבע לפי סעיף ‎י' בהנחיות לטופס) |  |
|  | שמירת מקומות ישיבה נגישים | עד שבוע לפחות לפני הצגות ומופעים.  עד 20 דקות לפני הקרנת סרט.  עד זמן סביר לפני אירוע אחר. | | 58 |  |  |  |  | 1.7.14 |  |
|  | אזור ישיבה נגיש באירוע במקום פתוח (כולל אתר ומקום ציבורי שאינו בניין) | מאפשר זווית צפייה נוחה, גם אם הקהל קם על רגליו. | |  |  |  |  |  | 1.7.14  (רשות הטבע לפי סעיף ‎י' בהנחיות לטופס) |  |
|  | מסופקים בו מושבים מותאמים, מקומות ישיבה מיוחדים (שטח רצפה פנוי בגודל 120 ס"מ אורך ו-80 ס"מ רוחב), וככל האפשר מושבים רגילים על ידם, למלווים. | |  |  |  |  |  |  |
|  | מתחם הישיבה נגיש באמצעות דרך נגישה המקשרת בינו לבין החניות הנגישות ובתי השימוש ולאזור המרכזי של האירוע. | |  |  |  |  |  |  |
|  | מושבים מותאמים | במקום ציבורי סגור או במוקד עניין במקום ציבורי שאינו בניין ושיש בהם מושבים קבועים לקהל קיימים מושבים מותאמים:  תאור המושב: מושב יציב, גובה פני המושב (בעת שיושבים עליו) 45-48 ס"מ לפחות, עומק המושב 40-45 ס"מ, והוא בעל ידיות באורך 30 ס"מ שגובהן 18-24 ס"מ מעל המושב.  כמות המושבים המותאמים ביחס לכמות מקומות הישיבה במקום: | |  |  |  |  |  | במתואר בהערות לטופס. | -ניתן לבקשת אדם עם מוגבלות. במידת האפשר, יוצב לצד דרך נגישה. |
| עד 600 | 1 ל-150 מקומות ישיבה ולא פחות מ 4 |
| 600-1000 | 6 ועוד 1% מסך כל מקומות הישיבה |
| 1000-3000 | 4 ועוד 1% מסך כל מקומות הישיבה |
| 3000-10000 | 28 ועוד 0.5% מסך כל מקומות הישיבה |
| מעל 10000 | 63 ועוד 0.25% מסך כל מקומות הישיבה |
|  | בתי שימוש יבילים באירוע פתוח | קיימים גם בתי שימוש יבילים נגישים הניתנים לשימוש עצמאי:  -לפחות אחד ולא פחות משמינית ממספר בתי השימוש, בכל אזור.  -ככל האפשר, קרוב לאזור הישיבה הנגיש. | |  |  |  |  |  | 1.7.14  (רשות הטבע לפי סעיף ‎י' בהנחיות לטופס) |  |